

PENDAMPINGAN KURSUS PENGELOLAAN DEWAN AMBALAN DALAM PENINGKATAN KEPEMIMPINAN SISWA

Ashhabul Kahfi

STEI Bina Cipta Madani, Komplek Bisnis Golden Karawang City, Blok B no 18 Interchange Tol Karawang Barat.

animatorthobor2016@gmail.com

Abstract:

*Extracurricular Scouts is a forum for fostering the leadership of upper-middle-level students consisting of Scouts. In which there is an Ambalan Council, which is filled with Enforcement Scouts who have been appointed in charge of planning, managing and mobilizing activities in the Ambalan concerned with the guidance of their supervisor. For the Kwarran program to advance the scout organization in the management of the Ambalan, each Ambalan Council must have knowledge, abilities and skills in the management of Ambalan Administration in their respective Bases. Therefore, by applying the administrative skills of the ambalan to the school administrators to prepare the Ambalan Accreditation with the learning by doing method (*Learning by Doing*) and the team system (*Patrol System*).*

Keywords: Scouts, Enforcers, Council, Ambalan,

Abstrak:

Ekskul Pramuka merupakan suatu wadah pembinaan kepemimpinan peserta didik tingkat menengah atas yang terdiri dari para Pramuka. Yang didalamnya ada Dewan Ambalan yang diisi oleh Pramuka Penegak yang sudah dilantik yang bertugas merencanakan, mengelola dan menggerakkan kegiatan di Ambalan yang bersangkutan dengan bimbingan pembinanya. Program Kwarran untuk memajukan organisasi pramuka dalam pengelolaan Ambalan tersebut, maka setiap Dewan Ambalan mesti memiliki pengetahuan, kemampuan dan keterampilan dalam pengelolaan Administrasi Ambalan di Pangkalannya masing-masing. Oleh karena itu, dengan menerapkan kemampuan administrasi ambalan kepada pengurus ambalan untuk menyiapkan Akreditasi Ambalan dengan metode belajar sambil melakukan (*Learning by Doing*) dan sistem beregu (*Patrol System*).

Kata kunci: Pramuka, Penegak, Dewan, Ambalan,

Pendahuluan

Administrasi ambalan yang diterapkan pada ekskul pramuka dipangkalan sekolah menengah se-kwarran kotabaru dinilai belum maksimal. Hal tersebut dilihat dari hasil survei yang dilakukan oleh pengurus Dewan Kerja Ranting (DKR) selama satu semester. Sehingga pada musyawarah tahunan diajukan kursus pelatihan dewan ambalan (KPDA) kepada Ka Kwarran Kotabaru. Rincian administrasi yang disampaikan sebagai berikut: Administrasi Keuangan, Inventaris, Kesekretariatan, dimana administrasi kesekretariatin ini terdiri dari buku induk dan buku tamu yang digunakan sebagai daftar hadir rapat harian. Selain itu pelatihan ini berisi pembuatan notulen, Buku induk, Daftar Surat, Jurnal harian, Daftar Nilai, dan Program kerja. Terakhir pelatihan diisi oleh materi bagaimana membuat tabel administrasi Ambalan ¹.

BUKU INDUK ANGGOTA PRAMUKA
GUGUS DEPAN

NO.	NOMOR ANGGOTA	NAMA LENGKAP TEMPAT & TGL. LAHIR	AGAMA	NAMA ORANG TUA/ WALI	PEKERJAAN ORANG TUA/ WALI	ALAMAT	TANGGAL MASUK/ DITERIMA	KETERANGAN

.....20.....
Pembina Gugus depan,

Gambar 1 : Administrasi Ambalan

Pangkalan yang ditargetkan untuk pelatihan KPDA berjumlah sembilan sekolah (pangkalan). Dari mulai SMA, SMK dan MA yang terdapat di Kecamatan Kotabaru Kabupaten Karawang. Hasil yang diharapkan setelah mengikuti pelatihan kursus ini menjadikan Dewan Ambalan yang cakap dalam bidang administrasi kepramukaan dipangkalannya masing-masing. Sehingga menjadi pelopor pangkalan yang tertib administrasi Ambalan dan menjadi contoh bagi pangkalan yang lainnya.



Gambar 2 : Kursus Pengelolaan Dewan Ambalan

¹ Reza Syehma Bahtiar, *Pengembangan Kepramukaan, Penerbit UWKS PRESS*, vol. 185, 2018.

Hasil dan Pembahasan

KPDA Kwartir Ranting Kotabaru yang diikuti oleh 18 peserta selama dua hari dari hari sabtu sampai minggu pada tanggal 15-16 oktober 2022 dari 5 pangkalan se-kecamatan kotabaru. Pada sambutan pembukaan Ka Kwarran Kotabaru menyampaikan bahwa dilaksanakannya KPDA pada tahun ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas anggota pramuka penegak di pangkalkannya masing-masing². Dikhususkan untuk para dewan ambalan yang menjadi pengelola, mengatur dan menjalankan program kerja selama masa jabatannya. Kemampuan pengelolaan administrasi ambalan tidak bisa dilakukan secara individu, akan tetapi harus dilakukan secara bersama-sama dari mulai ka mabigus, pembina sampai anggota pramuka³.

Tabel 1. Anggota pramuka penegak se-Kwaran Kotabaru

No	Nama Sekolah	Anggota Pramuka
1	SMK Insan Tazakka	15
2	SMK Muhammadiyah 1	25
3	SMK TI Muhammadiyah 2	30
4	SMK PGRI	17
5	SMKS Bima Nusantara	0
6	SMK Pembangunan Global	14
7	SMK Tri Mitra	20
8	MA Al-Ahliyah	52
9	SMAN 1 Cikampek	21
10	SMA PGRI Cikampek	18

Dalam kegiatan KPDA ini materi yang akan diberikan kepada peserta kursus adalah ; Adminsat (Administrasi Satuan), Sisminsat (Sistem administrasi Satuan Terpisah), Teks Persidangan, Manajemen Resiko, Tata Upacara Pramuka Penegak, Wellding and Leadership, Pembinaan Pramuka Penegak dan Ke-SAKA-an⁴.

Sedangkan penulis menjadi pemateri dalam KPDA menjelaskan tentang Administrasi satuan dalam ambalan penegak gerakan pramuka yang berfungsi untuk pendidikan pengelolaan administrasi dan tata usaha yang berfokus pada pengadministrasian yang menyangkut dengan keadaan dan perkembangan satuan, keanggotaan, kegiatan, perlengkapan dan kecakapan.

Materi pokok yang disampaikan pada agenda kursus pengelolaan administrasi satuan dewan ambalan yaitu ; penyusunan program kerja tahunan dan rencana kegiatan, mengetahui perkembangan satuan, bahan penyusunan laporan, mengetahui perkembangan peserta didik dan pertanggung jawab pelaksanaan kegiatan. Jika semua ini dilakukan dengan baik dan tertib sesuai juklak juknis penyelenggaraan di ambalan.

² Nurhasan, Maemunah Sa'diyah, Muhammad Fahri, "Staregi Guru Pendidikan Agama Islam Dalam Meningkatkan Karakter Religius Siswa Di Smp Negeri 14 Bogor," *Jurnal Penelitian Pendidikan Sosial Humaniora* 4, no. 2 (2019): 537-542.

³ Muhammad Munif, Fathor Rozi, and Siti Yusrohlana, "Strategi Guru Dalam Membentuk Karakter Siswa Melalui Nilai-Nilai Kejujuran," *Fondatia* 5, no. 2 (2021): 163-179.

⁴ Baharuddin, *ROVER SCOUT*, 1st ed. (Palembang: CV Amanah, 2020).

Maka administrasi prindukan pramuka penegak dari daftar anggota sampai catatan keuangan akan tersusun rapih⁵.

Pada format penulisan Daftar anggota disusun dengan berbentuk tabel kolom-kolom yang didalamnya terdiri nomor urut, nomor induk, nomor tanda anggota, nama lengkap peserta didik, agama, tempat tanggal lahir, alamat lengkap, golongan darah, nama sekolah, alamat orang tua/wali dan pekerjaan orang tua. Dari data yang diperoleh akan menjadi acuan untuk buku induk anggota pramuka. Dengan ditambahkan daftar prestasi anggota yang menuntut catatan kehadiran peserta didik⁶. Daftar iuran dibuat untuk mendata keuangan yang fungsinya untuk menunjang kebutuhan keuangan organisasi apabila ada kegiatan yang membutuhkan biaya. Yang bersumber dari iuran anggota perminggu⁷.

Tabel 2. Program Kerja Pramuka

No	KEGIATAN	BULAN KE						KET
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	
1.	Latihan Rutin (Sistem Reguler)	X	X	X	X	X		
2.	Ujian SKU Bantara	X	X	X	X			
5.	Ujian SKK		X	X	X	X	X	
6.	Gladian Pemimpin Sangga						X	
7.	Sidang Ambalan dan Pelantikan Anggota Baru				X			
8.	Lomba Tingkat Provinsi NTB		X			X		
9.	Bakti Sosial (baksos)						X	
10.	Latihan gabungan					X		
11.	Laporan Semester ke KAMABIGUS						X	
12.	Penyelenggaraan Lomba-lomba				X			
13.	Musyawarah Dewan Penegak (Musdegak)						X	
14.	Mengikuti kegiatan di Kwartir Ranting, Cabang, Daerah maupun Nasional	Menyesuaikan						

Kesimpulan Dan Saran

Kegiatan kursus pengelolaan dewan ambalam yang dilaksanakan oleh kwarran kotabaru karawang selama dua hari di SMK Muhammadiyah 2 dari hari sabtu sampai dengan minggu pada tanggal 15-16 Oktober 2022 yang di ikuti oleh 18 peserta yang berasal dari 5 pangkalan (sekolah). Menjalani serangkaian kegiatan dari tahap pertama pendaftaran peserta sampai dengan penutupan kegiatan yang dihadiri oleh ka Ridwan Syafi'I sebagai Kwarran kotabaru. Melalui kegiatan KPDA ini diharapkan anggota pramuka penegak yang menjadi dewan ambalam sebagai penggerak yang menjalankan program kerja diambalannya masing-masing bisa menjadi contoh bagi anggota yang lainnya dan bisa memajukan pangkalannya masing-masing. Dengan serangkaian kegiatan pada KPDA ini mulai dari Adminsat, Sisminsat, Teks Persidangan, Manajemen Resiko, Tata Upacara Pramuka Penegak, Wellding and Leadership, Pembinaan Pramuka Penegak dan Ke-SAKA-an. Akan menjadi bekal dikemudian hari bagi seluruh peserta yang ikut kegiatan ini. Tanpa dipungkiri dalam kegiatan ini masih banyak kekurangan yang bisa dilihat dari keikutsertaan para anggota pramuka penegak, yaitu jumlah yang hanya bisa mewakili kurang dari setengahnya. Semoga pada kegiatan selanjutnya anggota

⁵ Andri, *Ragam Latih Pramuka* (Bandung: Darma Utama, 2016).

⁶ Abdul Muhid et al., "Perubahan Perilaku Open Defecation Free (ODF) Melalui Program Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM) Di Desa Babad," *Engagement; Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 2, no. 1 (2018): 99-119.

⁷ Santi Andriyani, Yushinta Eka Farida, and DS. Drajat Wibowo, "Pemberdayaan Guru Raudhatul Athfal (RA) Melalui Edukasi Media Visual 'Buku Bantal Bilingual' Di Sukosono Kedung Jepara Jawa Tengah," *Engagement : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 2, no. 1 (2018): 120-136.

pramuka penegak bisa lebih semangat lagi mengikuti kegiatan-kegiatan pramuka seperti ini.

Saran dalam pengabdian ini adalah kemampuan pemateri dalam menyajikan materi yang kurang maksimal dikarenakan waktu yang terlalu singkat dalam penyajian dan metode serta sarana yang disediakan. Program kerja yang terkesan mendadak dan memaksakan diselenggarakannya kegiatan KPDA ini, sehingga bagi setiap anggota pramuka penegak yang ada dipangkalan belum maksimal untuk menyiapkan diri demi mengikuti kegiatan KPDA ini. Semoga pada kegiatan berikutnya bisa ditingkatkan lagi kesiapan dalam penyelenggaraan setiap kegiatan di kwarran kotabaru.

Daftar Pustaka

- Andri. *Ragam Latih Pramuka*. Bandung: Darma Utama, 2016.
- Baharuddin. *ROVER SCOUT*. 1st ed. Palembang: CV Amanah, 2020.
- Bahtiar, Reza Syehma. *Pengembangan Kepramukaan*. Penerbit UWKS PRESS. Vol. 185, 2018.
- Muhammad Fahri, Nurhasan, Maemunah Sa'diyah,. "Staregi Guru Pendidikan Agama Islam Dalam Meningkatkan Karakter Religius Siswa Di Smp Negeri 14 Bogor." *Jurnal Penelitian Pendidikan Sosial Humaniora* 4, no. 2 (2019): 537–542.
- Muhid, Abdul, Sumarkan, Rakhmawati, and Lukman Fahmi. "Perubahan Perilaku Open Defecation Free (ODF) Melalui Program Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM) Di Desa Babad." *Engagement; Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 2, no. 1 (2018): 99–119.
- Munif, Muhammad, Fathor Rozi, and Siti Yusrohlana. "Strategi Guru Dalam Membentuk Karakter Siswa Melalui Nilai-Nilai Kejujuran." *Fondatia* 5, no. 2 (2021): 163–179.
- Santi Andriyani, Yushinta Eka Farida, and DS. Drajat Wibowo. "Pemberdayaan Guru Raudhatul Athfal (RA) Melalui Edukasi Media Visual 'Buku Bantal Bilingual' Di Sukosono Kedung Jepra Jawa Tengah." *Engagement : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 2, no. 1 (2018): 120–136.